

**«Жалтыр жалпы орта білім беру мектебі» КММ-де
2026 - 2027 оқу жылында (ІІІ квартал) мемлекеттік
қызметтер көрсету туралы
АҚПАРАТ**

«Жалтыр жалпы орта білім беру мектебі» КММ-де 2026–2027 оқу жылында мемлекеттік қызметтерді сапалы, қолжетімді және белгіленген тәртіпке сәйкес көрсету бойынша жүйелі жұмыстар жүргізілуде.

Мемлекеттік қызмет көрсетудің негізгі мақсаты – білім алушылардың, ата-аналардың және өзге де қызмет алушылардың құқықтары мен заңды мүдделерін қамтамасыз ету, көрсетілетін қызметтердің қолжетімділігін арттыру, өтініштерді уақтылы қарау және мемлекеттік қызмет көрсету сапасын қамтамасыз ету болып табылады.

Мектепте азаматтарға қажетті ақпаратты уақтылы ұсыну, құжаттарды қабылдау мен рәсімдеу кезінде белгіленген талаптарды сақтау, мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдерінің бұзылуына жол бермеу, қызмет алушылардың өтініштері мен шағымдарын қарау бағытында жұмыстар ұйымдастырылған.

2026–2027 оқу жылында мектепте төмендегі **7 мемлекеттік қызмет түрі** көрсетіледі: Ақпарат мемлекет қызмет бойынша

1. **«Негізгі және жалпы орта білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру»** – білім туралы құжаттарын жоғалтқан немесе бүлінген жағдайда азаматтардың тиісті құжаттарды белгіленген тәртіппен рәсімдеуіне мүмкіндік беріледі. Құжаттағы көрсеткіш бойынша – **2 қызмет**.
2. **«Аз қамтылған отбасы балаларының қала сыртындағы және мектеп жанындағы лагерьлерде демалуы үшін құжаттарды қабылдау»** – әлеуметтік қолдауды қажет ететін отбасылардан шыққан балалардың жазғы демалысын ұйымдастыру мақсатында тиісті құжаттарды қабылдау жұмыстары жүргізіледі. Құжаттағы көрсеткіш бойынша – **25 қызмет**.
3. **«Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін бағдарламалары бойынша оқыту үшін білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және оқуға қабылдау»** – оқушыларды мектепке қабылдау кезінде ата-аналардан немесе заңды өкілдерден қажетті құжаттарды қабылдау және оларды белгіленген тәртіппен рәсімдеу жүзеге асырылады. Құжатта 2026 жылғы көрсеткіш ретінде **26 қызмет** көрсетілген.
4. **«Жалпы білім беретін мектептерде білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына тегін тамақтандыруды ұсыну үшін құжаттар қабылдау»** – әлеуметтік жағдайына сәйкес тегін тамақтануға құқығы бар білім алушылардың құжаттарын қабылдау және тиісті шешімдерді рәсімдеу жұмыстары жүргізіледі. Құжаттағы көрсеткіш бойынша – **40 қызмет**.

5. **«Денсаулығына байланысты бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдарында ұзақ уақыт бара алмайтын балаларды тегін, жеке үйден оқыту»** – медициналық көрсетілімдер негізінде ұзақ уақыт мектепке бара алмайтын балаларға үйде жеке оқытуды ұйымдастыру үшін құжаттар қабылданады. Құжаттағы көрсеткіш бойынша – **0 қызмет**.
6. **Педагог қызметкерлерге біліктілік санаттарын беру (растау) үшін аттестаттаудан өткізуге құжаттар қабылдау** – педагогтердің кәсіби біліктілігін бағалау және біліктілік санатын беру немесе растау рәсімдеріне байланысты құжаттарды қабылдау жұмыстары жүргізіледі. Құжаттағы көрсеткіш бойынша – **2 қызмет**.
7. **«Шалғайдағы ауылдық елді мекендерде тұратын балаларды жалпы білім беру ұйымдарына және үйлеріне кері тегін тасымалдауды ұсыну үшін құжаттарды қабылдау»** – білім алушылардың мектепке қауіпсіз әрі қолжетімді қатынауын қамтамасыз ету мақсатында тиісті құжаттарды қабылдау және рәсімдеу жұмыстары жүргізіледі. Құжаттағы көрсеткіш бойынша – **4 қызмет**.

Мемлекеттік қызмет көрсету сапасын қамтамасыз ету бойынша жүргізілетін жұмыстар

Мектепте мемлекеттік қызметтерді ұйымдастыру және көрсету сапасын арттыру мақсатында нормативтік-құқықтық құжаттар жүйелі түрде жаңартылып, мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі бойынша жауапты тұлғалардың қызметі ұйымдастырылады. Мемлекеттік қызмет көрсетуге қатысты ақпараттар жинақталып, тиісті есептер белгіленген мерзімдерде жүргізіледі.

Мемлекеттік қызмет көрсету қағидаларын ата-аналарға, оқушыларға және мектеп қызметкерлеріне түсіндіру мақсатында ақпараттық-түсіндіру жұмыстары жүргізіледі. Атап айтқанда, сынып сағаттары, ата-аналар жиналыстары, сауалнамалар және ақпараттық кездесулер ұйымдастырылады. Мектепте мемлекеттік қызмет көрсету бойынша арнайы **тіркеу журналдары** жүргізіледі. Журналдар белгіленген талаптарға сәйкес тігіліп, нөмірленіп, мөрмен бекітіліп, мектеп директорының қолымен рәсімделген.

Мемлекеттік қызмет көрсету саласына жауапты тұлғаларды бекіту туралы мектеп директорының бұйрықтары шығарылады. Мемлекеттік қызмет көрсету стандарттары мен жауапты тұлғалар туралы ақпарат ақпараттық стендтерде орналастырылған. Сонымен қатар мектептің ресми интернет-ресурсындағы **«Мемлекеттік қызметтер»** бөлімінде мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі мен қажетті ақпараттар жарияланған.

Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелері

Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелері тиісті бұйрықтармен және құжаттармен рәсімделеді. Атап айтқанда:

- үйде жеке тегін оқытуды ұйымдастыру – **«Үйде оқыту туралы» бұйрық;**
- педагогтерге біліктілік санатын беру немесе растау – **тиісті бұйрық;**
- оқушыны мектепке қабылдау – **«Қабылдау туралы» бұйрық;**

- білім туралы құжаттың телнұсқасын беру – «Телнұсқаны беру туралы» бұйрық;
- тегін тамақтандыруды ұйымдастыру – «Тегін тамақтандыруды ұйымдастыру туралы» бұйрық;
- лагерьге жолдама беру – «Жолдама беру туралы» бұйрық;
- мектепке дейін және кері тегін тасымалдауды ұйымдастыру – тиісті қабылдау туралы бұйрық арқылы рәсімделеді.

Қорытынды

Жалпы, «Жалтыр жалпы орта білім беру мектебі» КММ-де мемлекеттік қызмет көрсету жұмыстары белгіленген тәртіпке сәйкес ұйымдастырылған. Қызмет алушыларға қажетті ақпаратты қолжетімді түрде ұсынуға, құжаттарды қабылдау және рәсімдеу мерзімдерін сақтауға, мемлекеттік қызмет көрсету сапасын арттыруға ерекше көңіл бөлінеді.

Мемлекеттік қызмет көрсету барысы мектеп әкімшілігінің бақылауында болады. Оқу жылының қорытындысы бойынша көрсетілген мемлекеттік қызметтерге талдау жасалып, нәтижелері әкімшілік отырыстарда, ата-аналар жиналыстарында және педагогикалық кеңестерде қарастырылады. Құжаттағы мәлімет бойынша, мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша **азаматтардан шағым түспеген**. Ақпарат мемлекет қызмет бойынша

Бұл жұмыстардың барлығы білім алушылар мен ата-аналардың құқықтарын қамтамасыз етуге, мемлекеттік қызметтердің ашықтығы мен қолжетімділігін арттыруға және қызмет көрсету сапасын тұрақты жетілдіруге бағытталған.



Мектеп директоры:

Жану

А.Жаныгулова